INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: NOVIEMBRE 5 DE 2025 A ENERO 28 DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS-319- 2025 (141828) - 05 DE NOVIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	UT CIUDADANÍA ACTIVA BU 2025
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 902.001.500-8
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$1.027.659.501
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 79.221.665
FECHA ACTA DE INICIO	5 DE NOVIEMBRE DE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	20 de diciembre de 2025 al 12 de enero de 2026 (24 días).
CESIÓN	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$1.027.659.501 MIL VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS UN PESOS M/CTE
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	7 MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	28 DE JUNIO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, DOTACIÓN Y VINCULACIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ORGANIZACIONES SOCIALES, COMUNITARIAS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS, EN EJERCICIO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2742 Y 2333

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
Presentar cronograma de actividades y plan de trabajo para su aprobación en el primer comité técnico, previo trabajo en conjunto con el apoyo a la supervisión. Los cronogramas establecerán los tiempos de ejecución de cada una de las actividades, así como presentar ajustes del cronograma en caso de que se presente una eventualidad.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 Presentación de cronograma de actividades. 1.2 Presentación plan de trabajo	1.1. Cronograma v5 en excel presentado y aprobado, cargado en el secop y en archivo físico 1.2 Presentación del plan de trabajo entregado y aprobado, cargado al secop y en archivo físico.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
Realizar las inscripciones de los participantes y llevar registro estadístico de participación, además realizar registro fotográfico de las actividades y eventos, se deben entregar mínimo 30 fotos legibles, así mismo, se deberá disponer de las planillas de asistencia y entrega de bienes debidamente diligenciada por quien entrega y por quien recibe.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
2.1. Se realiza distribución de afiches por toda la localidad en donde se realiza socialización con la comunidad. 2.2. Se realiza Formulario de inscripción Forms donde recopilamos los datos de las personas asistentes a la presentación pública. 2.3. Se recopilan evidencias fotográficas de la presentación pública la cual registra cada detalle del 4 de diciembre del 2025. 2.4. Se realiza envío de Correos a la población donde se invita a las instancias participativas. 2.5. Se realizan dispositivas para la socialización de CPS 319-2025 2.6. Se realiza Mapa JAC y sitios de interés. 2.7. Acta de presentación pública 4 de diciembre de 2025. 2.8. Se realiza acta de asistencia de la presentación pública. 2.9. Se realiza informe de actividades para el componente 3 2.10. Se realiza consolidado de base inscritos en el componente 3 “Iniciativas de fortalecimiento a organizaciones sociales e instancias de participación ciudadana”. 2.11. Se realiza acompañamiento y asesoría de inscripciones a las organizaciones e instancias interesadas en participar del componente 3 . 2.12. Se realiza consolidado de confirmación de los dignatarios donde se ha realizado plan de contingencia para asegurar su asistencia. 2.13. Se recopila fotografías de los dignatarios inscritos y la ejecución del dia comunal.	2.1. Distribución de afiches Presentación pública 2.2. Forms Presentación pública consolidado 2.3 Registro fotográfico PP 04.12.2025 2.4. Correos electrónicos presentación pública 2.5. Diapositivas CPS 319-2025. 2.6. Mapa JAC y sitios de interés 2.7. Acta Presentación Pública 4.12.2025 2.8 Acta de asistencia presentación pública 4-12-2025 2.9. Evidencias Desarrollo Comp3. 2.10. Formulario Inscripción Componente 3 2.11. Registro fotográfico asesorías componente 3 2.12. Día Comunal confirmación dignatarios.xlsx 2.13. Registro fotográfico DiaCom 17.01.2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3	
Suministrar los bienes y servicios necesarios para las diferentes actividades de los componentes cumpliendo con los parámetros y especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico, el contratista deberá soportar esta obligación con las actas de verificación y recibido a satisfacción debidamente firmada por las dos partes, ingresos y egresos expedidos por el almacén del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
3.1 Se presentó acta de ingreso al almacén de las piezas publicitarias. 3.2 Se envió correo de solicitud ingreso de afiches gráficos y evidencia de distribución de afiches de pieza publicitaria para la presentación pública. 3.3 Solicitud de ingreso de bonos. 3.4 Se realiza ingreso de agua a almacén.	3.1 Correo solicitud piezas gráficas 3.2 Solicitud y acta ingreso afiches gráficos PP evidencia. (colocar el acta ya firmada) 3.3 Solicitud ingreso bonos Dia comunal componente . 3.4 Acta Almacén aguas (fotos de aguas y 120 refrigerios)

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4	
Apoyar la coordinación, organización y desarrollo de cada uno de los eventos, suministrando la logística, equipos y demás elementos necesarios y su instalación en los lugares y fechas acordadas con el supervisor, se deberá entregar un informe por cada una de las actividades descritas en el anexo técnico.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
4.1 Se solicitó préstamo de auditorio Alcaldía de Barrios Unidos para el desarrollo de la Presentación Pública del CPS 319-2025. 4.2 Difusión de las piezas digitales a través de correo electrónico, mensajes de WhatsApp a grupos y personas clave. 4.3 Desarrollo de presentación pública de CPS 319-2025. 4.4 Acta de presentación pública ante la JAL y solicitud de espacio para la presentación de CPS 319-2025 ante Junta Administradora Local. 4.5 Difusión de las piezas digitales para la invitación al día del comunal a través de correo electrónico, mensajes de WhatsApp a grupos y actores clave 4.6 Celebración día del Comunal el 17 de enero de 2026.	4.1 Préstamo auditorio Presentación pública 4.2 Publicación presentación pública redes sociales. 4.3 Informe Presentación Pública CPS 319-2025 4.4 Acta_de_presentacion_JAL_CPS_319-2025 4.5 Convocatoria Día del Comunal 4.6 Informe Día del Comunal

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5	
Presentar un informe final de la ejecución del contrato, que incluya las temáticas, metodología, insumos entregados, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del contrato y deberá incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
El Informe Final de la Ejecución del Contrato, que comprende las temáticas, metodología, insumos entregados, resultados obtenidos, recomendaciones y conclusiones, se encuentra actualmente en proceso de construcción, ya que tenemos para próximas fechas la ejecución de dichos componentes.	No se realiza esta actividad en este periodo de ejecución.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6	
Asistir a las reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, en la hora y fecha establecida	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
6.1 Se realizó programación y asistencias a reuniones el día 12 de noviembre de la presentación del equipo base (comité 1). 6.2 Se realizó programación y asistencias a reuniones el día 14 de noviembre de la presentación del equipo base (comité técnico 2). 6.3 Se realizó asistencia el 20 de Noviembre del 2025 (comité técnico 3). 6.4 Se realiza reunión de presentación con la comunidad. el 20 de noviembre del 2025. 6.5 Se realizó asistencia a reunión del 4 de diciembre del 2025 (4 comité técnico). 6.6 Se realizó Presentación Pública en el auditorio de la Alcaldía Local de Barrios Unidos el 4 de diciembre de 2025. 6.7 Se programa y ejecuta reunión virtual del día 5 de diciembre, Se realizó revisión y aprobación de Formulario digital- Forms del componente 3. Se realizó plantilla de formato de plan de trabajo de fortalecimiento institucional para las instancias de participación. Se elabora Ficha de Evaluación Técnica de Iniciativas de Fortalecimiento para la ponderación de los resultados. 6.8 Reunión de socialización componente 3 con delegados de instancias de participación el 17 de diciembre de 2025 6.9 Socialización del CPS ante la junta Administradora Local el 19 de diciembre de 2025 6.10 Reunión con dignatarios de ASOJUNTAS para el apoyo en la convocatoria y realización del Día del Comunal, desarrollada el 9 de enero de 2026. 6.11 Realización Comité Técnico 13 de enero del 2026 6.12 Acta de equipo de alcaldía y unión temporal del día del comunal 17 de enero de 2026 y Acta del desarrollo del día comunal. 6.13 Reunión equipo base 19 de enero de 2026 6.14 Reunión equipo componente 3 el día 20 de enero de 2026. 6.15 Realización Comité Técnico 23 de enero 2026 6.16 Reunión de comité técnico del dia 28 de enero 2026	6.1 Acta de reunion Comite 12-11-2025 6.2 Acta de reunion Comite 14-11-2025 6.3 Acta_de_reunion_ComiteT _ 20.11.2025 6.4 Acta Reunión comunidad 20.11.2025 6.5 Acta_de_reunion_ComiteT 04.12.2025 6.6 Acta_de_asistencia_PP _04.12.2025 6.7 Acta de reunion Comité 05.12.2025 6.8 Acta_de_reunión_PP_Instancias _de_ participación 17-12-2025 6.9 Acta_Presentación_publica_JAL_19.12.2025 6.10 Acta reunión ASOJUNTAS-Día comunal 9.01.2026 6.11 Acta_de_reunion_ComiteT 13.01.2026 6.12 Acta asistencia logístico Diacom 17.01.2026 6.13 Acta_de_reunion_Diacomunal_17.01.2026.xlsx 6.14 Acta De Reunión 19.01.2026 6.15 Acta reunion equipo Comp3_20.01.2026 6.16 Acta de reunion Comite 23.01.2026 6.17 Acta de reunion comite t 28.01.2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7	
Cumplir con los factores adicionales ofertados en las condiciones y cantidades ofrecidas, sin costo alguno para el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
7.1 Perfiles de las personas que gestionará la parte de derechos humanos para los talleres del componente 2 que se realizarán más adelante de acuerdo el cronograma.	7.1 GLORIA EDITH VANEGAS CABALLERO 7.2 DENISSE MEDINA BEJARANO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	
Gestionar y tramitar todos los permisos y/o autorizaciones requeridas para la realización de los eventos o actividades a que hubiere lugar.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
8.1 Se realiza solicitud el día 21 de Noviembre del 2025 para el préstamo del espacio auditorio Alcaldía local de Barrios unidos presentación pública del día 4 de Noviembre del 2025. 8.2 Solicitud espacio para celebración del **Día del Comunal**	8.1 Solicitud préstamo auditorio presentación pública 8.2 Día Comunal solicitud lugar.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9	
El contratista deberá aportar la constancia de realización del curso mujer, género y diversidad de la Alcaldía local de Barrios Unidos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
9.1 Se asistió a capacitación de enfoque de género el día 1 de Diciembre del 2025 en la casa de la igualdad, donde se reunieron varias cps logísticos de la localidad, temas a tratar como el de maltrato en mujer a nivel social, político, personal e intrafamiliar.	9.1 Capacitación enfoque de género.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10	
El Contratista se obliga a entregar a la entidad con el informe de actividades y financiero los soportes de pago relacionada con el talento humano contratado: la copia del contrato suscrito por las partes, donde se detallada los requisitos establecidos en la normatividad vigente, que incluya el valor total del pago, la descripción de los servicios prestados y el desglose de los impuestos y retenciones aplicables; las modificaciones realizadas hasta la fecha de presentación de la documentación. Planilla y comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al valor cobrado, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. La entrega de esta documentación será requisito indispensable para la realización de los siguientes pagos y para la liquidación final del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
10. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista entregó en drive informe de actividades y financiero los soportes de pago del talento humano, incluyendo contratos, desglose de valores, impuestos y retenciones, así como las planillas y comprobantes de pago al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con la normatividad vigente, constituyéndose esta documentación en requisito indispensable para la autorización de los siguientes pagos y la liquidación final del contrato.	10.1 Contrato Ops German Olmedo Mendivelso Vergara 10.2 Planilla Noviembre German Olmedo Mendivelso Vergara 10.3 Contrato Ops - Christian Alexander Castañeda Castañeda 10.4. Planilla diciembre Cristian Alexander Castañeda 10.5 Contrato Ops - Linda Vanessa Novoa Muñoz 10.6 Planilla Noviembre Y Diciembre Linda Vanessa Novoa 10.7 Contrato Ops - Walter Danilo Lozano Murillo 10.8 Planilla_noviembre Y Diciembre Walter Danilo Lozano Murillo 10.9 Contrato Ops - Gloria Edith Vanegas Caballero 10.10 Planilla Diciembre - Gloria Edith Vanegas Caballero 10.11 Contrato Ops - Sandra Patricia Meneses Ramirez 10.12 Planilla Diciembre Sandra Patricia Meneses 10.13 Contrato Ops - Zadia Stefany Garcia Montañez. 10.14 Planilla Diciembre - Zadia Stefany Garcia Montañez. 10.15 Contrato Ops - Jeimy Carolina Acosta Montaña 10.16 Planilla Diciembre Jeimy Carolina Acosta 10.17 Informe De Actividades Periodo 5 De Noviembre De 2025 Al 27 De Enero 2026. 10.18 Ejecución Financiera Periodo 5 De Noviembre De 2025 Al 27 De Enero 2026.. 10.19. Oficio Aclaratorio Honorarios Recurso Humano.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11	
El contratista deberá aplicar una encuesta al inicio y al final de cada intervención. Toda la información obtenida a través de estas encuestas debe ser digitalizada. Esta acción es obligatoria para recopilar los datos necesarios que permitan realizar mediciones de impacto de las intervenciones.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
11.1. Encuesta satisfacción Día del Comunal	11.1. C7.Encuesta _actividad Respuestas ajustar celdas y pdf

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12	
Realizar el ingreso administrativo de los bienes o elementos al almacén del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, cuando aplique	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
12.1 Suscripción del Acta de Ingreso a Almacén con sus respectivos soportes y firmas.	12.1. INGRESO ALMACEN 167-2025 CPS 319-2025 FAC. UTC 1.pdf 12. 2 INGRESO ALMACEN 34-2026 CPS 319-2025 FACT UTC .2

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13	
Las demás relacionadas con el objeto del contrato necesarias para garantizar su cumplimiento, que se le asignen por parte del supervisor del contrato o por la persona que está designe como apoyo para esta labor.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
13.1. Socialización componente 3 en casa de la juventud el 11 de diciembre de 2025 13.2. Socialización componente 3 ante mesa local de Víctimas de Barrios Unidos el 11 de diciembre de 2025. 13.3. Se realiza reunión de articulación CPL y se realiza control de Asistencia para el Comp 4 23.01.2026. 13.4 Se realiza reunión de articulación y se realiza control de Asistencia para el Comp 4 23.01.2026. 13.5 Se realiza socialización con las instancias de participación para desarrollar el componente 3. 13.6. Se realiza inscripciones para el componente 3 durante 2 semanas desde diciembre 13.7. Se registra la asistencia por parte del área logística. dignatario y refrigerio donde integran la parte de alcaldía barrios unidos planeación y equipo ceinte unión temporal.	13.1. Acta socializacion casa juventud 11-12-2025 13.2. Acta_socialización_M_vícitmas_11.12.2025 13.3. Acta_articulacion_CPL_comp4.23.01.2026 _.pdf 13.4. Acta_de_articulacion_instancias Comp 4 23.01.2026 13.5. Acta De Reunión Instancias _de_ Participación 17.12.2025 13.6. Inscripciones comp3 Listado asistencia.pdf 13.7. Acta asistencia_y_refrigerio_Diacom_17.01.2026

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14	
Toda adición o modificación al contrato implicará la obligación de actualizar las pólizas correspondientes dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del respectivo documento. En caso de incumplimiento, la entidad contratante podrá gestionar directamente ante la aseguradora la ampliación o ajuste de las pólizas, y el valor que ello implique será descontado de los saldos a favor del contratista, sin que ello exima al contratista de sus responsabilidades contractuales.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
14.1 Pólizas dia comunal 14.2 Modificación de contrato (suspensión 23 de dic al 12 de enero	14.1 Pólizas del contrato. 14.1 Pólizas del contrato. 2 14.2 Solicitud suspensión de contrato Cps 319

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14	
Toda adición o modificación al contrato implicará la obligación de actualizar las pólizas correspondientes dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del respectivo documento. En caso de incumplimiento, la entidad contratante podrá gestionar directamente ante la aseguradora la ampliación o ajuste de las pólizas, y el valor que ello implique será descontado de los saldos a favor del contratista, sin que ello exima al contratista de sus responsabilidades contractuales.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD**	**NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES.**	**NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES**
	N/A	N/A	N/A

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: Luis Guillermo Gómez Maya** **Cédula: 71.750.137**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Andrea Melissa Morales Cano** **Cargo: Alcaldesa Local de Barrios Unidos** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: Isdith Kader R.** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Firma:**